



# Manual de Procedimiento de Educación

## Contenido

Manual de Procedimiento de Educación.....	1
Índice de Imágenes .....	2
Educación .....	4
General.....	4
Lista de Prestaciones Realizadas .....	5
Acciones .....	6
Editar/ver.....	6
Auditoría Pendientes.....	8
Listado de agentes .....	8
Listado de Repetidos .....	9
Reporte Excel .....	9
Importar Excel.....	11
Verificación IA .....	12
Licencia sospechosa .....	12
Extracción .....	14
Similitud .....	18

## Índice de Imágenes

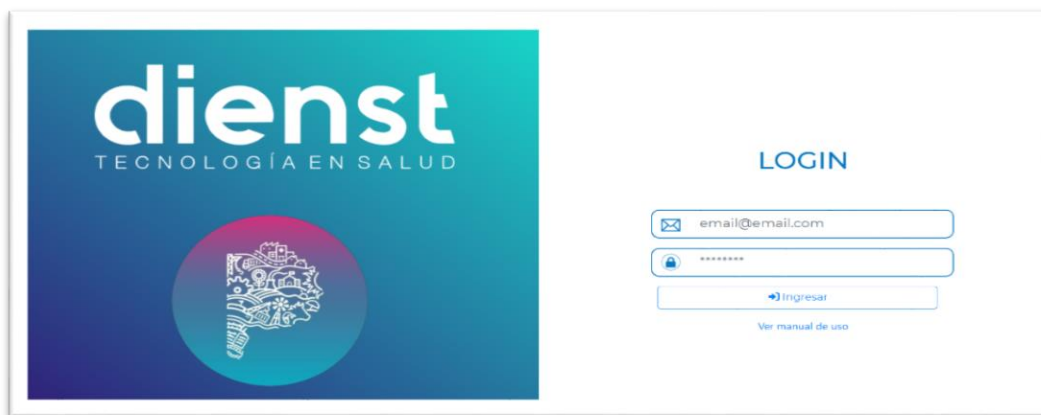
Fig. 1 Interfaz de Ingreso .....	4
Fig. 2 Menú .....	5
Fig. 3 Lista de Auditorías Realizadas.....	6
Fig. 4 Acciones .....	6
Fig. 5 Editar y/o ver .....	7
Fig. 6 Auditorías Pendientes .....	8
Fig. 7 Listado de agentes .....	8
Fig. 8 Reporte Excel .....	9
Fig. 9 Fecha por tipo .....	10
Fig. 10 Excel exportado .....	10
Fig. 11 Importar Excel.....	11
Fig. 12 Carga del excel .....	11
Fig. 13 Carga en % del excel.....	11

Fig. 14 Auditorías sospechosas .....	12
Fig. 15 Archivos cargados .....	13
Fig. 16 Ejemplo 1.....	13
Fig. 17 Ejemplo 2.....	14
Fig. 18 Extracción .....	14
Fig. 19 Check.....	15
Fig. 20 Check aprobado .....	15
Fig. 21 Corregir Extracción.....	16
Fig. 22 Agregar parámetro.....	16
Fig. 23 Imagen a.....	16
Fig. 24 Imagen b.....	16
Fig. 25 imagen predeterminada.....	17
Fig. 26 Recuadro extracción.....	17
Fig. 27 Reporte verificado.....	17
Fig. 28 Verificación IA correcto .....	18
Fig. 29 Similitud de imagen .....	18

## Educación

Para poder acceder al sistema de Educación, ingresar a <https://dienstedu.com.ar/educacion/>, la interfaz de acceso.

Con el correcto usuario y contraseña se accederá a las distintas áreas de gestión de procesos.



*Fig. 1 Interfaz de Ingreso*

## General

El objetivo del sistema es proveer un soporte de gestión y manejo de data para los exámenes de medicina laboral destinado a los agentes del sistema educativo de la provincia de Buenos Aires. El proceso incluye la recepción de datos filiatorios y de pedidos de servicios de los agentes en sus distintas modalidades, sea exámenes ambulatorios presenciales, virtuales, domiciliarios y juntas médicas.

El sistema asigna en forma automática o manual las auditorias según los centros médicos relevantes, permitiendo la gestión de la información en los centros grandes a los administradores específicos o en los centros pequeños por los mismos auditores. Luego de finalizada la auditoría el sistema genera la documentación relevante con los campos completos y quedando preparado para la firma de los agentes y el auditor.

Los actores de este servicio son la administración y El Auditor.

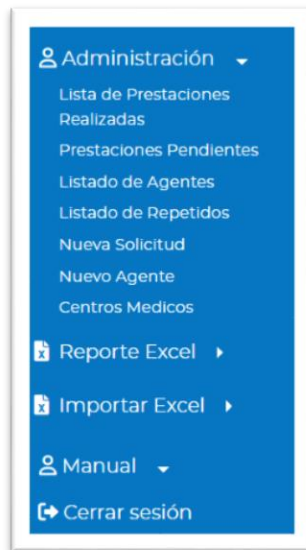


Fig. 2 Menú

**Lista de Prestaciones Realizadas:** Listado de personas auditadas

**Prestaciones Pendientes:** Listado de personas por auditar

**Listado de Agentes:** Listado de todas los agentes con sus reportes realizados y pendientes

**Listado de Repetidos:** Lista de Agentes de Bandeja General con Licencias Repetidas

**Reporte Excel:** Reporte de los agentes en el sistema según el servicio, fecha y estado

**Importar Excel:** Carga de IDs de agentes mediante un Excel para su integración al sistema

## Lista de Prestaciones Realizadas

Podremos visualizar dentro del sistema de educación las auditorías realizadas filtrándolas mediante CUIL, tipo de prestación y el día de su citación.




Datos del agente			
NOMBRE	CUIL	DNI	EMAIL
EMAIL OFICIAL	TELEFONO		RÉGIMEN
Datos de la licencia cargada			
TIPO DE SERVICIO	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO	TIPO DE LICENCIA
DIRECCIÓN	PISO-DEPTO	CIUDAD	REFERENCIA
FECHA DE CITACIÓN	DÍAS SOLICITADOS	DÍAS OTORGADOS	MÉDICO PARTICULAR
Archivos cargados			
NOMBRE	DOCUMENTOS	VERIFICACIÓN IA	ACCIONES
17588837_01.jpeg		No procesado por IA	<a href="#">Descargar</a>
Readequación no solicitada			
Servicios Provisorios por Razones de Enfermedad no solicitada			
Jubilación no solicitada			
Dictamen			
PATOLOGIA	DICTAMEN	DURACIÓN	INICIO DE LICENCIA
Hipertensión Esencial (primaria)[100]	OTORGADA	1	04/08/2025
<a href="#">📄 Descargar resultado</a>			
<a href="#">🔍 Ver historial</a>			
<a href="#">🔍 Ver auditorías anteriores</a>			
<a href="#">🔄 Sincronizar con Ministerio</a>			

Fig. 5 Editar y/o ver



## Auditoría Pendientes

Podremos visualizar dentro del sistema de educación las auditorías pendientes filtrándolas mediante CUIL, estado y el día de su citación.

#	ID SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	CITACIÓN	NOMBRE	CUIL	DÍAS SOLICITADOS	CREADA	ESTADO	READECUACION
---	-------------	-------------------	----------	--------	------	------------------	--------	--------	--------------

Fig. 6 Auditorías Pendientes

## Listado de agentes

Figuraran enumerados todos los agentes del sistema

#	NOMBRE	CUIL	EMAIL	TOTAL REPORTES	SIN REVISAR	ACCIONES
1						<a href="#">Ver</a>
2						<a href="#">Ver</a>
3						<a href="#">Ver</a>
4						<a href="#">Ver</a>
5						<a href="#">Ver</a>

Fig. 7 Listado de agentes

## Listado de Repetidos

La tabla filtra los agentes en un lapso de 60 días que repiten tres o más licencias y si los CIE10 son cuatro o más tipos diferentes (indicados en rojo)

Buscar

Filtros

[Descargar PDF](#)

#	NOMBRE	CUIL	EMAIL	TOTAL REPORTES	ACCIONES
					<a href="#">Ver</a>
					<a href="#">Ver</a>
					<a href="#">Ver</a>
					<a href="#">Ver</a>

## Reporte Excel

Permite exportar los datos de los agentes en el sistema según el servicio, fecha y estado. Para filtrar debe seleccionar fechas “desde” y “hasta”, el tipo de servicio y el estado (si es pendiente, realizada o ambas)

Exportar

Sacar fecha desde

Selecciona un rango de fechas:

Tipo

Estado

Tipo de Formato

Seleccione fecha y tipo a exportar.

Fig. 8 Reporte Excel

Cuando seleccione en el apartado de “Sacar fecha desde”, podrá elegir entre fechas de creación/ citación/ inicio de enfermedad/ fecha de realización.

Según el servicio que quiera exportar deberá seleccionar los siguientes.

**Citación:** Auditorías presenciales/ Auditorías especializadas/ Juntas Médicas

**Fecha de realización:** Auditorías virtuales/ Visitas Médicas

Sacar fecha desde

- Creación
- Citación
- Inicio de enfermedad
- Fecha de realización

Fig. 9 Fecha por tipo

Luego de clickear en **EXPORTAR**, se le descargara un Excel con los agentes/id que se encuentran dentro de esas fechas, según haya filtrado.

	A	B	C	D	E	F	G
1	FECHA REALIZACIÓN	ID	OS	NOMBRE COMPLETO	CUIL	REGIMEN	CMR
2	20-08-2025	177318805	No	Adriana	27208111720	Docente	BERAZATEGUI
3	20-08-2025	17731431	No	Andrés	20251117605	Docente	PATAGONES
4	21-08-2025	17731944	No	Vidal Narciso	23211111114	Docente	MERLO
5	20-08-2025	17731729	No	Auberto	27208111110	Docente	LA PLATA
6	21-08-2025	17731111	No	Vanessa	243111113276	Docente	MERLO
7	21-08-2025	17731111	No	Ortiz	2721111583321	Auxiliar	MERLO
8	20-08-2025	17731138	No	Valeria	272111111106	Docente	LANUS
9	21-08-2025	177316831	No	Benitez	273351111108	Docente	MORENO
10	21-08-2025	17731111	No	Maria Marta	272731111106	Docente	VEINTICINCO DE MAY
11	20-08-2025	17731111	No	Daniel	202501111172	Docente	ESTEBAN ECHEVERRIA
12	20-08-2025	17731102	No	Pavone	272511111119	Auxiliar	LOMAS DE ZAMORA
13	20-08-2025	17731111	No	León	2721111111403	Docente	LOMAS DE ZAMORA
14	20-08-2025	17731111	No	Maria	27211111117033	Docente	QUILMES
15	20-08-2025	177311351	No	Barrionuevo	272111111111	Docente	BAHIA BLANCA
16	20-08-2025	17731111	No	Luz	274441501111	Docente	BOLIVAR
17	21-08-2025	177317599	No	Aldana	273041111111	Docente	JUNIN
18	20-08-2025	17731110	No	Dinora Alejandra	27211111119797	Docente	LOMAS DE ZAMORA
19	21-08-2025	17731113	No	Echandi	2721111111879	Docente	PERGAMINO
20	21-08-2025	17731111	No	Martín	202511111111	Docente	GRAI PUFYRREDON

Fig. 10 Excel exportado

## Importar Excel

Se debe presionar en “importar archivo” para luego adjuntar el Excel con los id que quiera ingresar al sistema.

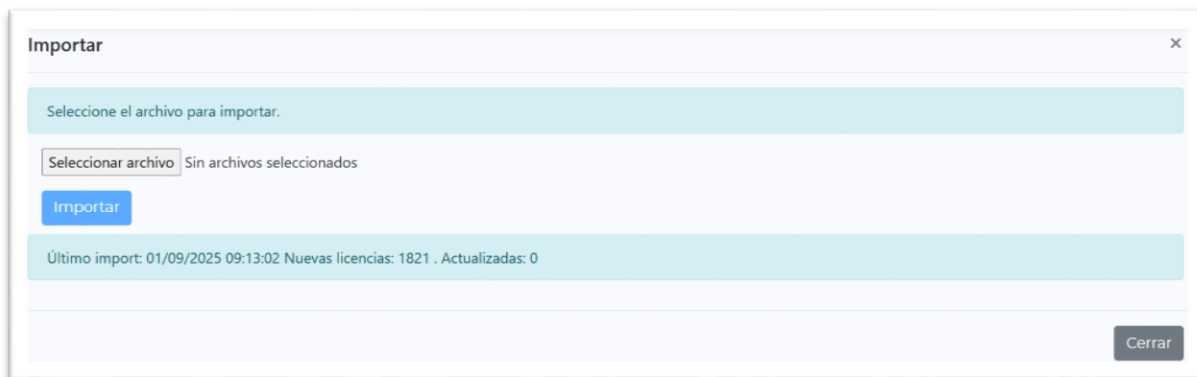


Fig. 11 Importar Excel

Al seleccionar e importar el archivo le indicará que comenzó la carga.

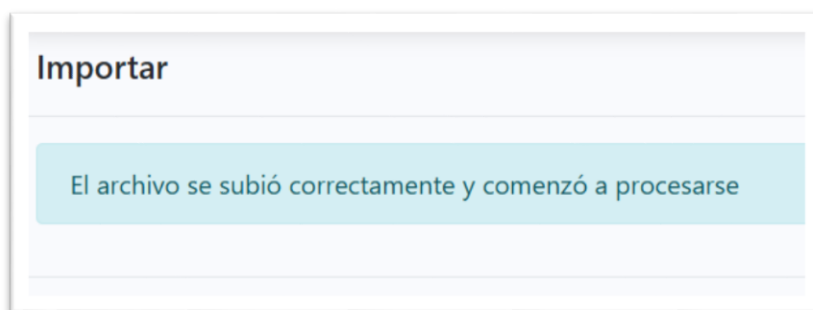


Fig. 12 Carga del excel

Si vuelve a clickear en “importar” le dirá el progreso de la carga en %.

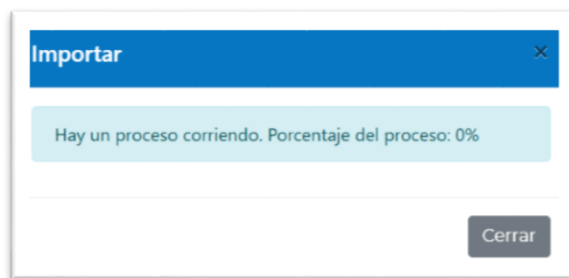


Fig. 13 Carga en % del excel

# Verificación IA

Dentro de **Bandeja General**, las auditorías contarán con un sistema de detección de imágenes basado en inteligencia artificial. Este sistema permitirá identificar, en la mayoría de los casos, posibles errores en las licencias de los agentes. Y dictaminaran si se tratan de un certificado válido, tempered (no válido) o posible constancia.

Asimismo, las licencias presentadas con un intervalo menor a **60 días** entre sí serán analizadas de manera específica para comprobar su veracidad

## Licencia sospechosa

Aquellas resaltadas de “Sospechoso”, serán por tener más de un 90% de probabilidades de ser falsificada con una licencia anterior a no mayor a 60 días. O por un error de extracción del documento. Por ejemplo, la falta de la fecha, firma del especialista y/o reposo.

Lista de Auditorías Realizadas

Auditorías

Buscar

Buscar por CUIL o

Tipo de Prestación

Bandeja General

Filtro de documentos

Todos los docum

CMR

CMR

CMZ

CMZ

Citado desde

dd/mm/aaaa

Citado hasta

dd/mm/aaaa

Reiniciar

Buscar

ACCIONES	#	ID SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	CITACIÓN	NOMBRE	CUIL	DÍAS SOLICITADOS	CREADA	ESTADO	READE
<div>Editar Ver</div> <div>SOSPECHOSO</div>	2,780,537	17,592,336	No	No Determinado	Bin Jesica Dalana	27355854952	4	02/09/2025	Bandeja General	
<div>Editar Ver</div> <div>SOSPECHOSO</div>	2,780,536	17,592,346	No	No Determinado	Reinoso Yesica Lorena	27325794009	1	02/09/2025	Bandeja General	
<div>Editar Ver</div>	2,780,535	17,592,352	No	No Determinado	Galesi Jimena	27285859064	5	02/09/2025	Bandeja General	

Fig. 14 Auditorías sospechosas

Dentro de “Archivos cargados” aparecerá una columna destinada a la Verificación IA.

**Auditoría**

**Datos del agente**

NOMBRE	CUIL	DNI	EMAIL
EMAIL OFICIAL	TELEFONO	RÉGIMEN	

**Datos de la licencia cargada**

TIPO DE SERVICIO	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO	TIPO DE LICENCIA
Bandeja General			
DIRECCIÓN	PISO-DEPTO	CIUDAD	REFERENCIA
FECHA DE CITACIÓN	DÍAS SOLICITADOS	DÍAS OTORGADOS	MÉDICO PARTICULAR

**Archivos cargados**

NOMBRE	DOCUMENTOS	VERIFICACIÓN IA	ACCIONES
		Similitud: <span style="background-color: green; color: white;">37%</span> <a href="#">Ver Procesado</a>	<a href="#">Descargar</a>

Fig. 15 Archivos cargados

La misma indicará en % y color la lectura de este. Ejemplos:

**VERIFICACIÓN IA**

Similitud: 37%

[Ver Procesado](#)

Fig. 16 Ejemplo 1



Similitud: Dos o más licencias en los últimos 60 días

Verde: Al ser menor al 90% requiere un chequeo humano



Al clickear en el check verificas los datos extraídos por la inteligencia artificial. En caso contrario seleccionaras la X.

Aprobar Todas Las Extracciones

Lista de Extracciones

Doctor Name (1)

7935%

Dr Horacio S Ayunta

✓✕

Doctor License ID (1)

20%

448817,108554

✓✕

Doctor Sign (1)

87%

Yes

✓✕

Tampered Document (1)

90%

Yes

✓✕

Extracciones Generales

Tipo	Valor	Confianza	Coordenadas	Estado
Leave Hours	2 days	99%	+ Agregar	✓✕
Valid Certificate	No	99%	+ Agregar	✓✕
Leave Letter Date		0%	+ Agregar	✓✕

Fig. 19 Check

Al seleccionar el check, la extracción se aprobará.

Lista de Extracciones

Doctor Name (1)

7935%

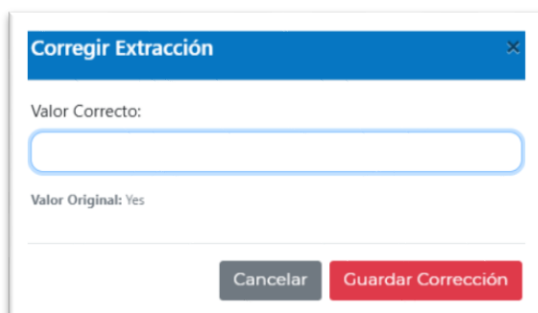
Dr Horacio S Ayunta

✓ Aprobado

Fig. 20 Check aprobado



Al elegir la **X**, tendrás que corregir con el parámetro correcto.



Corregir Extracción

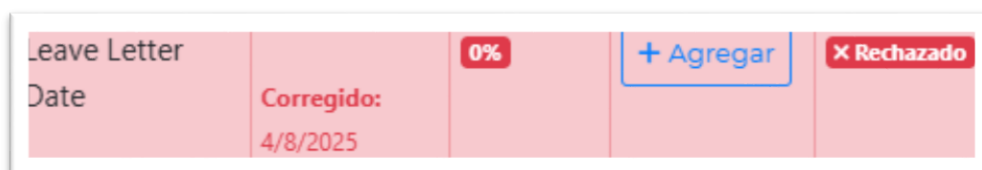
Valor Correcto:

Valor Original: Yes

Cancelar Guardar Corrección

Fig. 21 Corregir Extracción

Una vez corregido deberás presionar en “Agregar” para remarcar en la imagen el área en la que se encuentra el parámetro que no leyó o malinterpretó la IA.



Leave Letter Date

0%

+ Agregar

X Rechazado

Corregido: 4/8/2025

Fig. 22 Agregar parámetro

Luego con el mouse seleccionas el sector en el que indica el valor correcto (imagen a) y presionas click en el check (imagen b).



Fig. 23 Imagen a



Fig. 24 Imagen b

Al momento de corregir el parámetro de una extracción, no se debe hacer zoom en la imagen. Para asegurarnos de esto, hacemos click en el símbolo de la casa que nos asegura la posición predeterminada de la imagen.

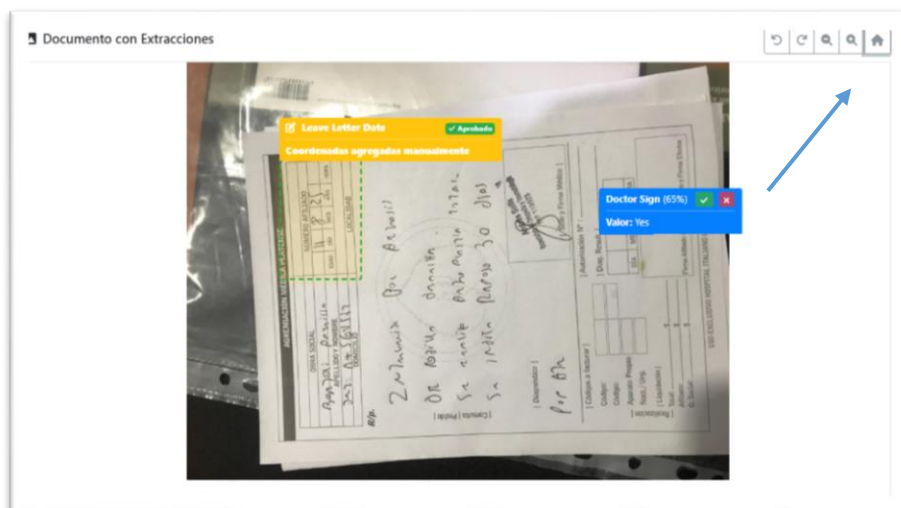


Fig. 26 Recuadro extracción

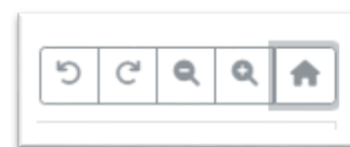


Fig. 25 imagen predeterminada

Una vez apruebes o rechaces todas las extracciones, el reporte se encontrará verificado.

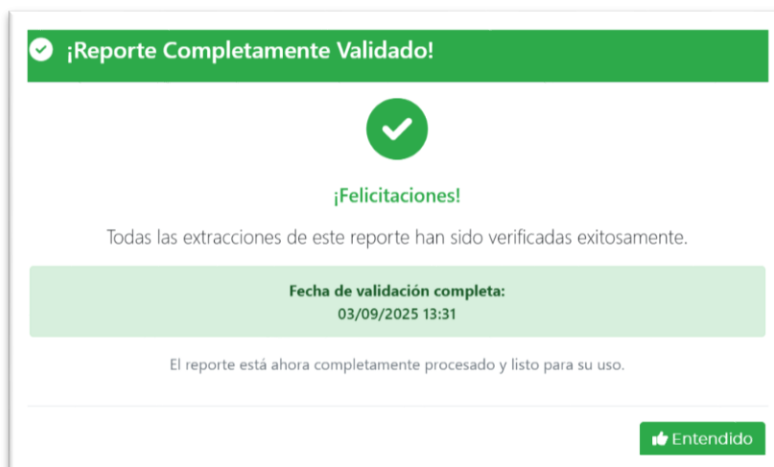


Fig. 27 Reporte verificado

Al volver a la licencia te saldrá en verde todas las mediciones en la columna de “Verificación IA”.



Fig. 28 Verificación IA correcto

## Similitud

La similitud compara la última licencia solicitada con la anterior a esta si el lazo de petición fue menor a 60 días. Más alto es el %, más probabilidad hay de que sea un certificado no valido.

Luego de comparar y verificar los archivos adjuntos, se debe aprobar o rechazar la similitud según se dictamine. (Aprobar si son iguales/ Rechazar si no son iguales).

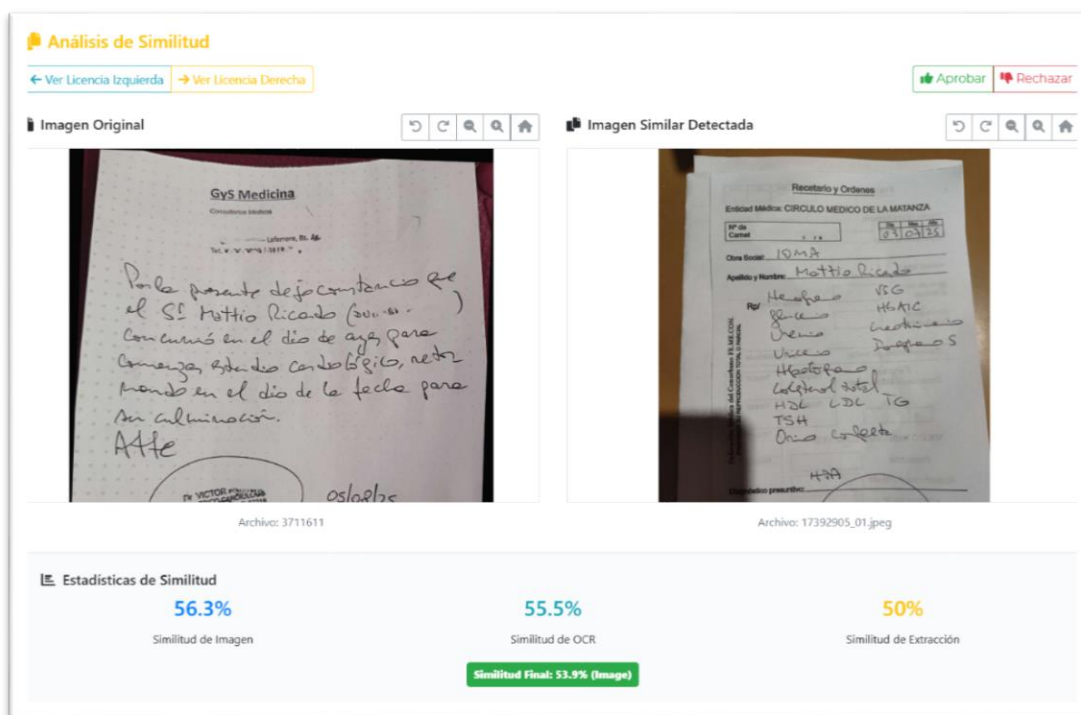


Fig. 29 Similitud de imagen